

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 27

im. STEFANA CZARNIECKIEGO W POZNANIU

Tekst opracowany dla SP 27
na rok szkolny 2026/2027

Stan prawny uwzględniony: 1 września 2026 r.

Poznań 2026

METRYKA DOKUMENTU

Nazwa szkoły	Szkoła Podstawowa nr 27 im. Stefana Czarnieckiego w Poznaniu
Siedziba	os. Winiary 2, 60-665 Poznań
Organ prowadzący	Miasto Poznań
Organ nadzoru pedagogicznego	Wielkopolski Kurator Oświaty
Uchwała Rady Pedagogicznej	Nr 5 z dnia 26 sierpnia 2026 r.
Wejście w życie	1 września 2026 r. – po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną

Dokument został przygotowany jako nowy, spójny tekst statutu, z zachowaniem danych i specyfiki SP 27 wynikających z dotychczasowego statutu, w szczególności prowadzenia oddziałów sportowych w dyscyplinach: piłka nożna i gimnastyka artystyczna. W miejscach, w których przepisy szczegółowe mogą ulegać zmianie, statut odsyła do przepisów powszechnie obowiązujących, aby ograniczyć ryzyko dezaktualizacji.

Podstawowe akty prawne uwzględnione przy opracowaniu

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w aktualnym brzmieniu, w szczególności art. 98–100 oraz przepisy dotyczące organizacji szkoły, organów szkoły, obowiązku szkolnego, kształcenia specjalnego i bezpieczeństwa.
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w aktualnym brzmieniu, w szczególności przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz egzaminu ósmoklasisty.
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w aktualnym brzmieniu.
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w aktualnym brzmieniu – w zakresie standardów ochrony małoletnich.
- Rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 września 2026 r.
- Rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, obowiązujące od 1 września 2026 r.
- Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, z uwzględnieniem zmian wdrażanych od roku szkolnego 2026/2027.
- Rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, w aktualnym brzmieniu.
- Rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach, w aktualnym brzmieniu.
- Rozporządzenie w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego, w aktualnym brzmieniu.
- Rozporządzenia dotyczące bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, dokumentacji przebiegu nauczania, organizacji kształcenia specjalnego, doradztwa zawodowego, religii i etyki, edukacji zdrowotnej, wycieczek oraz rekrutacji – w aktualnym brzmieniu.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Rozdział II. Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji

Rozdział III. Bezpieczeństwo, ochrona zdrowia i standardy ochrony małoletnich

Rozdział IV. Organy szkoły i zasady ich współdziałania

Rozdział V. Organizacja pracy szkoły

Rozdział VI. Oddziały sportowe

Rozdział VII. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i kształcenie uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami

Rozdział VIII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Rozdział IX. Współpraca z rodzicami

Rozdział X. Uczniowie – prawa, obowiązki, nagrody i kary

Rozdział XI. Wewnątrzszkolne ocenianie

Rozdział XII. Doradztwo zawodowe, wolontariat, biblioteka i świetlica

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Nazwa, typ i siedziba szkoły

1. Szkoła Podstawowa nr 27 im. Stefana Czarnieckiego w Poznaniu, zwana dalej „Szkołą”, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy os. Winiary 2, 60-665 Poznań.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Poznań.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Pełna nazwa Szkoły jest używana na pieczęciach, dokumentach i w korespondencji urzędowej, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:
 - 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
 - 2) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły;
 - 3) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły;
 - 4) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą;
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły;
 - 7) e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny używany w Szkole;
 - 8) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć obowiązujące ustawy i akty wykonawcze regulujące dane zagadnienie.

§ 3

Charakter i specyfika szkoły

1. Szkoła realizuje kształcenie ogólne w klasach I–VIII.
2. Szkoła prowadzi oddziały sportowe, w szczególności w dyscyplinach: piłka nożna i gimnastyka artystyczna, zgodnie z przepisami dotyczącymi oddziałów sportowych oraz zatwierdzoną organizacją Szkoły.
3. Szkoła może realizować innowacje, projekty, programy i przedsięwzięcia edukacyjne, wychowawcze, profilaktyczne, sportowe, społeczne i kulturalne na zasadach określonych w przepisach prawa.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 4

Cele szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, podstawie programowej, programie wychowawczo-profilaktycznym oraz szkolnym zestawie programów nauczania.
2. Do podstawowych celów Szkoły należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków do pełnego rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego, moralnego i fizycznego;
 - 2) wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności niezbędne do dalszego kształcenia oraz funkcjonowania we współczesnym świecie;
 - 3) kształtowanie kompetencji językowych, matematycznych, cyfrowych, społecznych, obywatelskich i uczenia się;
 - 4) rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności, kreatywności, krytycznego myślenia i współpracy;
 - 5) wychowanie do wartości, poszanowania godności człowieka, praw człowieka, dobra wspólnego, tradycji i dziedzictwa kulturowego;
 - 6) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich przy poszanowaniu różnorodności oraz praw innych osób;
 - 7) promowanie zdrowia, aktywności fizycznej, bezpiecznych zachowań i higieny cyfrowej;
 - 8) rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i talentów uczniów;
 - 9) zapewnienie wsparcia uczniom wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego lub innych form pomocy;
 - 10) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej drogi kształcenia i zawodu.

§ 5

Sposoby realizacji zadań

1. Szkoła realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć wynikających z przepisów i arkusza organizacji;
 - 2) stosowanie metod i form pracy dostosowanych do wieku, potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracy z poradniami i innymi instytucjami;
 - 4) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego opartego na corocznej diagnozie potrzeb i problemów społeczności szkolnej;
 - 5) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, konkursów, zawodów, projektów, wycieczek i wydarzeń;
 - 6) zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki, świetlicy, obiektów sportowych i innych zasobów Szkoły;
 - 7) współpracę z rodzicami, środowiskiem lokalnym, organizacjami społecznymi, instytucjami kultury, sportu i nauki;

- 8) tworzenie warunków do działalności wolontariackiej i samorządności uczniowskiej;
- 9) zapewnienie bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.

§ 6

Podtrzymywanie tożsamości i poszanowanie przekonań

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej zgodnie z przepisami prawa oraz wolą rodziców.
2. Organizacja nauki religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami odrębnymi. Udział ucznia w tych zajęciach wynika z oświadczeń składanych na zasadach określonych w prawie.
3. Szkoła przeciwdziała dyskryminacji, przemocy, wykluczeniu i nierównemu traktowaniu.

§ 7

Edukacja zdrowotna i działania prozdrowotne

1. Szkoła organizuje edukację zdrowotną dla uczniów klas objętych tymi zajęciami zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zasadami udziału i rezygnacji z udziału.
2. Działania prozdrowotne obejmują w szczególności promocję aktywności fizycznej, zdrowego żywienia, dobrostanu psychicznego, profilaktyki uzależnień, bezpieczeństwa cyfrowego i kształtowanie odpowiedzialności za własne zdrowie.

ROZDZIAŁ III

BEZPIECZEŃSTWO, OCHRONA ZDROWIA I STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 8

Zasady bezpieczeństwa

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, zgodnie z przepisami prawa i przyjętymi procedurami.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odpowiada nauczyciel lub inna osoba, której powierzono opiekę, w zakresie wynikającym z przepisów i przydzielonych obowiązków.
3. Dyżury nauczycieli w czasie przerw i przed rozpoczęciem zajęć organizuje Dyrektor w odrębnym zarządzeniu.
4. Pracownicy Szkoły są obowiązani niezwłocznie reagować na sytuacje mogące zagrażać życiu, zdrowiu, godności lub bezpieczeństwu ucznia.

§ 9

Wejście, pobyt i opuszczanie szkoły

1. Zasady wejścia osób z zewnątrz na teren Szkoły, odbioru uczniów, zwalniania uczniów z zajęć oraz zapewniania opieki przed i po zajęciach określają procedury bezpieczeństwa i organizacja pracy Szkoły.
2. Uczeń może opuścić Szkołę przed zakończeniem swoich zajęć na podstawie informacji rodzica przekazanej w sposób przyjęty w Szkole albo po osobistym odbiorze przez rodzica lub osobę upoważnioną, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących samodzielnego powrotu ucznia.
3. W razie złego samopoczucia ucznia Szkoła kontaktuje się z rodzicem i postępuje zgodnie z procedurą obowiązującą w Szkole; w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego wzywa się odpowiednie służby.

§ 10

Bezpieczeństwo cyfrowe

1. Szkoła podejmuje działania chroniące uczniów przed dostępem do treści szkodliwych oraz przed cyberprzemocą i innymi zagrożeniami związanymi z korzystaniem z technologii.
2. Korzystanie ze szkolnej sieci, urządzeń i kont odbywa się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych i regulaminami obowiązującymi w Szkole.

§ 11

Standardy ochrony małoletnich

1. W Szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte i udostępnione zgodnie z przepisami prawa.
2. Standardy określają w szczególności zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem, zachowania niedozwolone, zasady i procedury interwencji, przyjmowania zgłoszeń, dokumentowania zdarzeń, ochrony wizerunku i danych oraz bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Każdy pracownik i osoba dopuszczona do działalności z małoletnimi jest obowiązana przestrzegać Standardów Ochrony Małoletnich w zakresie wynikającym z jej roli.

§ 12

Wypadki i sytuacje kryzysowe

1. W razie wypadku ucznia, zagrożenia pożarowego, ewakuacji, zagrożenia terrorystycznego, przemocy lub innego zdarzenia kryzysowego stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące oraz procedury szkolne.
2. Szkoła dokumentuje zdarzenia wymagające dokumentowania na podstawie przepisów odrębnych.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ZASADY ICH WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 13

Organy szkoły

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy organ działa w granicach kompetencji określonych przepisami prawa i Statutem.

§ 14

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników oraz przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie wynikającym z przepisów;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami i tworzenie warunków ich harmonijnego rozwoju;
 - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań pracodawcy wobec nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego;
 - 8) dopuszczanie programów nauczania do użytku w Szkole po spełnieniu wymagań prawnych;
 - 9) organizowanie egzaminu ósmoklasisty;
 - 10) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły;
 - 11) wykonywanie zadań związanych z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli;
 - 12) współpraca z organami Szkoły, organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego i instytucjami wspierającymi Szkołę;
 - 13) wydawanie zarządzeń i decyzji w sprawach należących do kompetencji Dyrektora.

§ 15

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą w szczególności sprawy wskazane w ustawie Prawo oświatowe, w tym zatwierdzanie planów pracy Szkoły, podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje sprawy wskazane w przepisach prawa.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian i uchwała Statut lub jego zmiany.
5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie własnego regulaminu. Zebrania są protokołowane.
6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli lub innych pracowników.

§ 16

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły i działa na podstawie przepisów prawa oraz własnego regulaminu.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz opiniowanie spraw wskazanych w przepisach prawa.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu nadzoru pedagogicznego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł na zasadach określonych w przepisach prawa i swoim regulaminie.

§ 17

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.
3. Samorząd może przedstawiać organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
4. Samorząd, w porozumieniu z Dyrektorem, może podejmować działania z zakresu wolontariatu oraz wyłonić radę wolontariatu.

§ 18

Współdziałanie organów

1. Organy Szkoły współpracują z poszanowaniem swoich kompetencji, zasady partnerstwa, jawności działania w granicach prawa oraz dobra ucznia i Szkoły.
2. Organy przekazują sobie informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania zadań, w szczególności poprzez zebrania, e-dziennik, korespondencję, konsultacje i udział przedstawicieli w spotkaniach, jeżeli przepisy na to pozwalają.
3. Organy nie ingerują w kompetencje zastrzeżone dla innych organów.

§ 19

Rozwiązywanie sporów

1. Spory między organami Szkoły rozwiązuje się w pierwszej kolejności w drodze rozmowy i uzgodnienia stanowisk.
2. Jeżeli stroną sporu nie jest Dyrektor, postępowanie mediacyjne prowadzi Dyrektor, po wysłuchaniu stron i analizie ich stanowisk.
3. Jeżeli Dyrektor jest stroną sporu, strony mogą zwrócić się o mediację do organu prowadzącego albo organu nadzoru pedagogicznego – odpowiednio do charakteru sprawy i ich ustawowych kompetencji.

4. Rozstrzygnięcie sporu nie może naruszać ustawowych kompetencji organów Szkoły ani prawa do wniesienia skargi, odwołania lub wniosku do właściwego organu.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 20

Rok szkolny i organizacja nauczania

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, ferii i przerw świątecznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły opracowany i zatwierdzany na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, z uwzględnieniem ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów.

§ 21

Oddział i formy pracy

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, a w klasach I–III z uwzględnieniem specyfiki edukacji wczesnoszkolnej.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z możliwością organizowania zajęć w innym wymiarze w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Podział na grupy na poszczególnych zajęciach odbywa się zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji szkół i ramowych planów nauczania.

§ 22

Dokumentowanie przebiegu nauczania

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w postaci wymaganej przepisami prawa.
2. Podstawowym narzędziem bieżącej komunikacji z rodzicami może być e-dziennik. Zasady dostępu, bezpieczeństwa i przetwarzania danych określają przepisy i regulacje wewnętrzne.

§ 23

Zawieszenie zajęć i kształcenie na odległość

1. W przypadkach określonych w ustawie Prawo oświatowe zajęcia mogą zostać zawieszone, a nauka może być organizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W okresie kształcenia na odległość Dyrektor określa organizację zajęć, sposób komunikacji, zasady potwierdzania uczestnictwa, warunki bezpiecznego korzystania z technologii oraz zasady oceniania zgodnie z przepisami prawa i możliwościami uczniów.
3. W organizacji kształcenia na odległość uwzględnia się przemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, potrzeby psychofizyczne uczniów oraz dostęp do sprzętu i Internetu.

§ 24

Religia, etyka i inne zajęcia

1. Szkoła organizuje naukę religii i etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła organizuje edukację zdrowotną, doradztwo zawodowe, zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidację oraz inne zajęcia wymagane przepisami lub wynikające z potrzeb uczniów i zatwierdzonej organizacji Szkoły.

§ 25

Stołówka i żywienie

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła zapewnia możliwość korzystania z posiłków na zasadach określonych w przepisach prawa i organizacji przyjętej przez organ prowadzący.
2. Warunki korzystania z posiłków, w tym odpłatność, ustala się zgodnie z przepisami prawa. Szkoła może realizować żywienie z wykorzystaniem usługi cateringowej.
3. Szkoła współpracuje z właściwymi instytucjami w zakresie pomocy uczniom wymagającym wsparcia w finansowaniu posiłków.

§ 26

Wycieczki, konkursy i wydarzenia

1. Wycieczki, zawody, konkursy, uroczystości i inne zajęcia poza terenem Szkoły organizuje się zgodnie z przepisami prawa oraz procedurami szkolnymi.
2. Liczbę opiekunów i sposób zapewnienia bezpieczeństwa ustala się z uwzględnieniem wieku uczniów, rodzaju aktywności, miejsca, warunków i potrzeb uczestników.

ROZDZIAŁ VI

ODDZIAŁY SPORTOWE

§ 27

Organizacja oddziałów sportowych

1. Szkoła prowadzi oddziały sportowe zgodnie z przepisami prawa, arkuszem organizacji i warunkami zatwierdzonymi przez organ prowadzący.
2. Szkolenie sportowe jest prowadzone w szczególności w dyscyplinach: piłka nożna i gimnastyka artystyczna.
3. Szkolenie sportowe jest realizowane na podstawie programów szkolenia sportowego zgodnych z wymaganiami właściwych przepisów i równoległe z programem kształcenia ogólnego.
4. Tygodniowy wymiar zajęć sportowych, liczebność oddziałów i grup ćwiczeniowych oraz zasady ich tworzenia określają przepisy dotyczące oddziałów sportowych i ramowych planów nauczania.

§ 28

Rekrutacja do oddziałów sportowych

1. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów spełniających warunki określone w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wykonawczych, w szczególności posiadających wymagany stan zdrowia, zgodę rodziców oraz pozytywny wynik prób sprawności fizycznej.
2. Szczegółowe terminy, kryteria, sposób przeprowadzania prób sprawności i postępowania rekrutacyjnego określa się corocznie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 29

Realizacja szkolenia sportowego

1. Organizacja zajęć w oddziale sportowym powinna umożliwiać godzenie szkolenia sportowego z realizacją pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń oddziału sportowego uczestniczy w szkoleniu sportowym i – zgodnie z programem szkolenia – może uczestniczyć w zawodach i współzawodnictwie sportowym.
3. W przypadku czasowej niezdolności do udziału w szkoleniu sportowym uczeń uczestniczy w pozostałych zajęciach edukacyjnych, a zakres jego udziału w aktywności fizycznej ustala się zgodnie z zaleceniami medycznymi i przepisami.
4. Przeniesienie ucznia z oddziału sportowego do oddziału ogólnodostępnego z przyczyn związanych z brakiem możliwości kontynuowania szkolenia następuje na zasadach określonych w przepisach prawa.

ROZDZIAŁ VII

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA I KSZTAŁCENIE UCZNIÓW ZE ZRÓŻNICOWANYMI POTRZEBAMI

§ 30

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
2. Pomoc jest udzielana uczniom, rodzicom i nauczycielom zgodnie z rozpoznanymi potrzebami i na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Pomoc może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formach określonych w przepisach, w szczególności zajęć rozwijających uzdolnienia i umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, porad, konsultacji, warsztatów i innych właściwych form.
4. Szkoła współpracuje w tym zakresie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, rodzicami, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
5. W przypadku wystąpienia przez rodziców z wnioskiem o wydanie orzeczenia lub opinii przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, szkoła sporządza informację o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym.
6. Informację, o której jest mowa w pkt.5, przygotowują wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści znający ucznia, na podstawie obserwacji i oceny funkcjonalnej jego potrzeb, mocnych stron oraz barier edukacyjnych.

§ 31

Kształcenie specjalne

1. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Szkoła zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu, odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne – stosownie do potrzeb i możliwości organizacyjnych – oraz zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne wymagane przepisami.
2. Dla ucznia opracowuje się i realizuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny oraz dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia zgodnie z przepisami.

§ 32

Indywidualizacja i dostosowanie wymagań

1. Nauczyciele indywidualizują pracę z uczniem na zajęciach odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 33

Zatrudnienie i zadania pracowników

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z przepisami prawa i zatwierdzoną organizacją.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników ustala Dyrektor z uwzględnieniem przepisów prawa, organizacji Szkoły i potrzeb uczniów.

§ 34

Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) rzetelne realizowanie podstawy programowej i przyjętego programu nauczania;
 - 2) rozpoznawanie potrzeb i możliwości uczniów oraz indywidualizowanie pracy;
 - 3) obiektywne, jawne i zgodne z prawem ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
 - 4) udzielanie uczniom informacji pomagającej w uczeniu się;
 - 5) współpraca z rodzicami, wychowawcą, specjalistami i innymi nauczycielami;
 - 6) dbanie o bezpieczeństwo uczniów i reagowanie na zagrożenia;
 - 7) ochrona praw, godności i prywatności ucznia;
 - 8) doskonalenie zawodowe i dbałość o jakość własnej pracy;
 - 9) prowadzenie wymaganej dokumentacji.

§ 35

Wychowawca oddziału

1. Dyrektor powierza oddział opiece wychowawczej nauczycielowi – wychowawcy oddziału.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności integrowanie zespołu klasowego, koordynowanie działań wychowawczych i pomocy uczniom, współpraca z rodzicami, monitorowanie frekwencji i sytuacji uczniów oraz prowadzenie dokumentacji oddziału.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej dąży się do tego, aby wychowawca prowadził oddział przez dany etap edukacyjny, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne.

§ 36

Specjaliści

1. Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego, doradcy zawodowego i innych specjalistów należą zadania określone w przepisach prawa oraz przydziale czynności.
2. Specjaliści współpracują z uczniami, rodzicami, nauczycielami, poradniami i innymi instytucjami w zakresie niezbędnym do udzielania skutecznego wsparcia.

§ 37

Wicedyrektor i stanowiska kierownicze

1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli spełnione są warunki określone w przepisach prawa. Dodatkowe stanowiska kierownicze mogą być tworzone za zgodą organu prowadzącego.
2. Zakres zadań, kompetencji i odpowiedzialności wicedyrektora oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze określa Dyrektor.
3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor albo inny nauczyciel wyznaczony zgodnie z przepisami prawa.

§ 38

Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracownicy niepedagogiczni wspierają realizację zadań statutowych Szkoły w zakresie swoich obowiązków.
2. Wszyscy pracownicy są obowiązani dbać o bezpieczeństwo uczniów, reagować na zagrożenia i przestrzegać Standardów Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ IX WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 39

Zasady współpracy

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny i współpracuje z rodzicami w sprawach kształcenia, wychowania, opieki i bezpieczeństwa uczniów.
2. Podstawowymi formami współpracy są zebrania, konsultacje, rozmowy indywidualne, e-dziennik, korespondencja oraz spotkania z nauczycielami i specjalistami.
3. Harmonogram planowych spotkań z rodzicami ustala Dyrektor na dany rok szkolny i podaje do wiadomości społeczności szkolnej.

§ 40

Prawa rodziców

1. Rodzice mają prawo w szczególności do:
 - 1) rzetelnej informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu, frekwencji oraz szczególnych uzdolnieniach dziecka;
 - 2) informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć i zasadach oceniania;
 - 3) uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w terminie i formie określonych w Statucie;
 - 4) korzystania z pomocy i konsultacji nauczycieli oraz specjalistów;
 - 5) poszanowania prywatności i ochrony danych dotyczących dziecka i rodziny;
 - 6) składania wniosków, uwag i skarg w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły;
 - 7) działania w Radzie Rodziców na zasadach określonych w przepisach i regulaminie Rady.

§ 41

Obowiązki rodziców i usprawiedliwianie nieobecności

1. Rodzice są obowiązani do wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia oraz warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
2. Rodzice przekazują Szkole aktualne dane kontaktowe niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowej komunikacji.
3. Nieobecność ucznia rodzic usprawiedliwia za pośrednictwem e-dziennika lub w innej przyjętej w Szkole formie, co do zasady w terminie 14 dni od powrotu ucznia do Szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może zwrócić się do rodzica o wyjaśnienie okoliczności nieobecności, z poszanowaniem prawa do prywatności.

§ 42

Tryb zgłaszania spraw

1. Sprawy dotyczące bieżącej pracy z uczniem powinny być w pierwszej kolejności omawiane z nauczycielem, którego sprawa dotyczy, a następnie – zależnie od charakteru sprawy – z wychowawcą, specjalistą, wicedyrektorem lub Dyrektorem.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1, nie ogranicza prawa rodzica do bezpośredniego zwrócenia się do Dyrektora lub właściwego organu, zwłaszcza w sprawach pilnych, dotyczących bezpieczeństwa, ochrony praw dziecka lub gdy wymaga tego charakter sprawy.

ROZDZIAŁ X

UCZNIOWIE – PRAWA, OBOWIĄZKI, NAGRODY I KARY

§ 43

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki;
 - 2) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole;
 - 3) poszanowania godności, prywatności, przekonań i własności;
 - 4) ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, seksualną, cyberprzemocą, poniżaniem, dyskryminacją i wykluczeniem;
 - 5) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 6) informacji o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć;
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce lub funkcjonowaniu;
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 9) korzystania z biblioteki, świetlicy, pomieszczeń, sprzętu i pomocy dydaktycznych na zasadach określonych przez Szkołę;
 - 10) działalności w Samorządzie Uczniowskim, wolontariacie i organizacjach działających w Szkole;
 - 11) składania wniosków i skarg oraz uzyskania informacji o sposobie ich rozpatrzenia.

§ 44

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń lub jego rodzic może zgłosić naruszenie praw ucznia wychowawcy, pedagogowi, psychologowi, wicedyrektorowi lub Dyrektorowi, ustnie albo pisemnie, w tym przez e-dziennik.
2. Jeżeli skarga dotyczy działania Dyrektora, może zostać skierowana do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego – odpowiednio do zakresu ich kompetencji.
3. Osoba rozpatrująca skargę wyjaśnia sprawę bez zbędnej zwłoki, z poszanowaniem poufności, praw stron i dobra ucznia, oraz przekazuje informację o sposobie jej załatwienia.
4. Zgłoszenie naruszenia praw ucznia nie może powodować działań odwetowych wobec zgłaszającego.

§ 45

Obowiązki ucznia

1. Uczeń jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach oraz właściwego przygotowywania się do nich;
 - 2) przestrzegania zasad kultury osobistej, szacunku i bezpieczeństwa;
 - 3) wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników związanych z organizacją zajęć, bezpieczeństwem i porządkiem, o ile są zgodne z prawem i Statutem;
 - 4) dbania o mienie Szkoły i mienie innych osób;
 - 5) przestrzegania zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych;
 - 6) przestrzegania zasad stroju i wyglądu określonych w Statucie;
 - 7) usprawiedliwiania nieobecności za pośrednictwem rodziców na zasadach określonych w Statucie;
 - 8) przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich i zasad bezpiecznych relacji między uczniami.

§ 46

Strój i wygląd ucznia

1. Strój ucznia powinien być czysty, schludny, dostosowany do warunków, rodzaju zajęć i zasad bezpieczeństwa oraz nie może naruszać praw i godności innych osób.
2. Zabronione są elementy ubioru i symbole zawierające treści wulgarne, obraźliwe, nawołujące do nienawiści, przemocy, dyskryminacji, propagujące środki odurzające, alkohol, nikotynę lub inne treści nieodpowiednie dla środowiska szkolnego.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego, treningach i zawodach obowiązuje strój określony przez nauczyciela z uwzględnieniem bezpieczeństwa i specyfiki aktywności.
4. Podczas uroczystości wskazanych przez Dyrektora lub wychowawcę obowiązuje strój galowy: ubiór schludny, stonowany i odświętny, odpowiedni do charakteru uroczystości.
5. Wymagania dotyczące wyglądu nie mogą naruszać godności ucznia, dyskryminować go ani prowadzić do ingerencji w jego sferę prywatną ponad zakres konieczny dla bezpieczeństwa, porządku i realizacji zadań Szkoły.

§ 47

Telefony komórkowe i urządzenia elektroniczne

1. Podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, uroczystości, zebrań i innych aktywności organizowanych przez Szkołę uczeń nie korzysta z telefonu komórkowego, smartwatcha ani innego prywatnego urządzenia elektronicznego, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na jego użycie w celu dydaktycznym, organizacyjnym, zdrowotnym lub związanym z bezpieczeństwem.
2. Urządzenie powinno pozostawać wyciszone i schowane w miejscu ograniczającym rozpraszanie uwagi.
3. Nagrywanie dźwięku, wykonywanie zdjęć lub filmów na terenie Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę wymaga poszanowania prawa do prywatności, wizerunku i danych osobowych oraz zgody wymaganej przepisami prawa.
4. W sytuacji pilnej uczeń może skontaktować się z rodzicem za zgodą nauczyciela lub pracownika Szkoły; rodzic może skontaktować się z uczniem za pośrednictwem sekretariatu lub e-dziennika.
5. Naruszenie zasad korzystania z urządzeń podlega oddziaływaniom wychowawczym i karom statutowym. Pracownik Szkoły nie przegląda prywatnych treści urządzenia ucznia bez podstawy prawnej.

§ 48

Nagrody

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie, kulturze, działalności społecznej, wzorową postawę, zaangażowanie lub pracę na rzecz innych.
2. Nagrodami mogą być w szczególności: pochwała nauczyciela lub wychowawcy, pochwała Dyrektora, dyplom, list gratulacyjny, nagroda rzeczowa, wpis do dokumentacji osiągnięć lub inna forma wyróżnienia przyjęta w Szkole.
3. Uczeń lub rodzic może zgłosić do Dyrektora zastrzeżenie do przyznanej nagrody w terminie 7 dni od uzyskania informacji o jej przyznaniu, jeżeli uważa, że naruszono zasady określone w Statucie.

§ 49

Kary i oddziaływania wychowawcze

1. Za naruszenie obowiązków ucznia mogą być stosowane środki wychowawcze i kary, z zachowaniem zasady proporcjonalności, stopniowania, wysłuchania ucznia i poszanowania jego godności.
2. W zależności od rodzaju i wagi naruszenia mogą być stosowane:
 - 1) rozmowa wychowawcza i zobowiązanie do naprawienia skutków zachowania;
 - 2) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy;
 - 3) upomnienie Dyrektora;
 - 4) nagana Dyrektora;
 - 5) ograniczenie udziału w wybranych wydarzeniach o charakterze dodatkowym, jeżeli pozostaje to w związku z naruszeniem i nie pozbawia ucznia realizacji obowiązkowych zajęć;
 - 6) wniosek Dyrektora do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły – wyłącznie w przypadkach i trybie przewidzianych prawem.
3. Nie stosuje się kar naruszających nietykalność, godność, prawo do nauki ani polegających na odpowiedzialności zbiorowej.
4. O zastosowaniu nagany Dyrektora lub dalej idącej konsekwencji rodzic jest informowany w sposób umożliwiający zapoznanie się z przyczyną i podstawą decyzji.

§ 50

Odwołanie od kary

1. Uczeń lub rodzic może w terminie 7 dni od poinformowania o karze złożyć do Dyrektora pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Jeżeli karę nałożył Dyrektor, rozpatruje wniosek po ponownej analizie sprawy, w miarę potrzeby po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga lub innych osób znających sprawę.
3. Rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy bez zbędnej zwłoki.

ROZDZIAŁ XI

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 51

Cele i zakres oceniania

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i realizowanych programach nauczania.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w Statucie, z uwzględnieniem przepisów prawa.
4. Ocenianie jest jawne, systematyczne, obiektywne i prowadzone z poszanowaniem indywidualnych potrzeb ucznia.

§ 52

Informowanie o wymaganiach

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.

§ 53

Jawność ocen i udostępnianie prac

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w przedmiotowych zasadach oceniania, w szczególności przez wskazanie opanowanych umiejętności, braków i sposobu dalszej pracy.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych w przepisach prawa, w sposób zapewniający ochronę danych innych osób.

§ 54

Skala ocen w klasach IV–VIII

1. Począwszy od klasy IV, bieżące i śródroczne oceny z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

- 1) 6 – celujący;
- 2) 5 – bardzo dobry;
- 3) 4 – dobry;
- 4) 3 – dostateczny;
- 5) 2 – dopuszczający;
- 6) 1 – niedostateczny.

2. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

- 6 (celujący) otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności z zakresu danego przedmiotu, biegle się nimi posługuje, proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie i twórczo rozwija swoje zdolności, wykonuje dodatkowe zadania zaproponowane przez nauczyciela.
- 5 (bardzo dobry) otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, sprawnie posługuje się wiedzą przy rozwiązywaniu problemów i zadań, potrafi korzystać z różnych źródeł.
- 4 (dobry) otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności z zakresu danego przedmiotu, umie stosować zdobytą wiedzę w sytuacjach typowych, znanych z lekcji i podręcznika.
- 3 (dostateczny) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu w niewielkim stopniu, nabył proste, uniwersalne umiejętności w najmniejszym zakresie, potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w sytuacjach szkolnych i w życiu codziennym.
- 2 (dopuszczający) otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne wiadomości i umiejętności, które umożliwią mu kontynuowanie nauki i stosowanie wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje zadania proste, z pomocą nauczyciela, posiada poważne braki, które można usunąć w dłuższym okresie czasu i nie przekreślają one możliwości dalszego kształcenia.
- 1 (niedostateczny) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, które są konieczne do dalszego kształcenia, nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

3. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „–” przy ocenach bieżących, z wyjątkiem ocen 1 i 6, jeżeli nauczyciel określi to w zasadach oceniania danego przedmiotu. Znaki te nie są stosowane przy rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

4. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według skali określonej w przepisach prawa.

§ 55

Ocenianie w klasach I–III

1. W klasach I–III roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych mają formę opisową, z wyjątkiem zajęć, dla których przepisy przewidują inną formę.
2. Oceny bieżące mogą być wyrażane w formie opisowej, punktowej, symbolicznej lub stopniowej zgodnie z zasadami przyjętymi przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, pod warunkiem że zapewniają uczniowi i rodzicom czytelną informację o postępach.
3. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny opisowe:

Wspaniale – uczeń doskonale opanował zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, niejednokrotnie jego wiadomości wykraczają poza ten obszar. Biegłe posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje problemy. Wykazuje postawę twórczą i otwartą na rozwój. Biegłe dokonuje samooceny i zawsze przestrzega obowiązujących zasad.

Bardzo dobrze – uczeń bardzo dobrze opanował zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania. Bardzo dobrze posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje problemy. Wykazuje postawę otwartą na rozwój, Bardzo dobrze dokonuje samooceny i przestrzega obowiązujących zasad.

Dobrze – uczeń dobrze opanował zdecydowaną większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, dobrze rozwiązuje zadania, korzysta z określonych źródeł informacji. Zdobytą wiedzą stosuje w typowych sytuacjach edukacyjnych, Na ogół przestrzega obowiązujących zasad.

Wystarczająca – uczeń wystarczająco opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, często przy wsparciu nauczyciela. Stara się rozwiązywać typowe zadania o niewielkim stopniu trudności. Ma problemy z zastosowaniem zdobytej wiedzy w typowych sytuacjach edukacyjnych. Stara się wywiązywać z obowiązków ucznia i przestrzegać obowiązujących zasad.

Minimalnie – uczeń w minimalnym stopniu opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania. Rozwiązuje problemy edukacyjne i zadania z pomocą nauczyciela. Posiada poważne braki, które można skorygować w dłuższym okresie czasu przy odpowiednim wsparciu. Rzadko wywiązuje się z obowiązków i nie zawsze przestrzega obowiązujących zasad.

Niewystarczająco – uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania. Poziom wiedzy uniemożliwia uczniowi samodzielną pracę w zakresie elementarnym, nie wykazuje chęci do podejmowania działań, nawet z pomocą nauczyciela. Nie potrafi dokonać samooceny, nie przestrzega obowiązujących zasad.

§ 56

Formy sprawdzania osiągnięć

1. Osiągnięcia ucznia mogą być sprawdzane w szczególności poprzez odpowiedzi ustne, prace pisemne, sprawdziany, kartkówki, zadania praktyczne, projekty, prezentacje, aktywność, pracę na lekcji, ćwiczenia, doświadczenia oraz inne formy właściwe dla specyfiki zajęć.
2. Nauczyciel dobiera formy sprawdzania tak, aby umożliwiały rzetelne rozpoznanie wiedzy i umiejętności ucznia oraz uwzględniały jego potrzeby i dostosowania.

3. Szczegółowe zasady zapowiadania i organizowania większych prac pisemnych określają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania, z uwzględnieniem higieny pracy ucznia i równomiernego rozłożenia obciążeń.

§ 57

Prace domowe

1. Zadawanie i ocenianie prac domowych odbywa się zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi oceniania w szkole podstawowej.
2. W klasach I–III nauczyciel nie zadaje pisemnych ani praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, w zakresie dopuszczonym przepisami.
3. W klasach IV–VIII pisemne i praktyczno-techniczne prace domowe mogą być zadawane wyłącznie na zasadach wynikających z aktualnych przepisów; nauczyciel przekazuje uczniowi wymaganą prawem informację zwrotną.
4. Ograniczenia dotyczące pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych nie wyłączają innych form samodzielnego przygotowania ucznia, które są dopuszczone przepisami prawa.

§ 58

Dostosowanie wymagań i zwolnienia

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia w przypadkach określonych w przepisach prawa.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji określonych zajęć lub wykonywania określonych ćwiczeń w przypadkach i na okres wynikający z przepisów oraz przedstawionej dokumentacji.

§ 59

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku szkolnym, w terminie określonym w kalendarzu pracy Szkoły.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII zgodnie z przepisami prawa.

§ 60

Informacja o przewidywanych ocenach rocznych

1. Nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują ucznia i jego rodziców, za pośrednictwem e-dziennika, o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca – o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przewidywana ocena nie jest oceną ostateczną. Do dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia dalsze osiągnięcia ucznia zgodnie z przyjętymi zasadami oceniania.
3. Oceny roczne ustala się najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, chyba że organizacja pracy Szkoły wymaga wcześniejszego terminu podanego do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 61

Wyższa niż przewidywana roczna ocena z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzic może, w terminie 3 dni roboczych od przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie, zwrócić się do nauczyciela za pośrednictwem e-dziennika z wnioskiem o umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
2. Warunkiem przystąpienia do procedury jest systematyczne uczestnictwo w zajęciach, z uwzględnieniem usprawiedliwionych nieobecności, oraz wykonanie obowiązkowych form sprawdzania osiągnięć, chyba że stan zdrowia lub inne szczególne okoliczności uzasadniają odstępnie od tego warunku.
3. Nauczyciel określa zakres wiadomości i umiejętności oraz formę sprawdzenia osiągnięć odpowiadającą wymaganiom na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Sprawdzenie odbywa się przed ustaleniem rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Ustalona w wyniku procedury ocena nie może być niższa od oceny przewidywanej.

§ 62

Ocena zachowania

1. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV–VIII ustala się według skali przyjętej w Szkole, odpowiadającej skali rocznej określonej przepisami: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej i kulturę komunikacji;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) współpracę, odpowiedzialność, reagowanie na krzywdę i dbałość o relacje z innymi;
 - 9) postawę obywatelską i patriotyczną rozumianą z poszanowaniem historii, tradycji i kultury innych narodów.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na zachowanie, zgodnie z przepisami prawa i posiadaną dokumentacją.

§ 63

Kryteria ocen zachowania

1. Punktem wyjścia do ustalenia oceny jest całościowa ocena funkcjonowania ucznia, a nie mechaniczne zliczanie zdarzeń.
 - wzorowe – uczeń w sposób szczególnie odpowiedzialny wywiązuje się z obowiązków, dba o kulturę i bezpieczeństwo, aktywnie działa na rzecz innych lub społeczności, a jego postawa może stanowić wzór;
 - bardzo dobre – uczeń bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków, przestrzega zasad, reaguje właściwie na uwagi i wykazuje zaangażowanie w życie klasy lub Szkoły;

- dobre – uczeń co do zasady przestrzega obowiązków i norm, a ewentualne uchybienia są nieliczne i korygowane;
 - poprawne – uczeń spełnia podstawowe wymagania, lecz zdarzają się powtarzające uchybienia wymagające działań wychowawczych;
 - nieodpowiednie – uczeń często narusza obowiązki lub zasady współżycia i bezpieczeństwa, a podejmowane działania naprawcze przynoszą ograniczony skutek;
 - naganne – uczeń rażąco lub uporczywie narusza prawa innych osób, zasady bezpieczeństwa albo obowiązki ucznia, w szczególności dopuszcza się poważnej przemocy, demoralizacji, celowego niszczenia mienia lub innych ciężkich naruszeń.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w przepisach prawa.

§ 64

Wyższa niż przewidywana roczna ocena zachowania

1. Uczeń lub rodzic może w terminie 3 dni roboczych od przekazania przewidywanej oceny zachowania złożyć do wychowawcy za pośrednictwem e-dziennika wniosek o ponowne przeanalizowanie oceny, wskazując okoliczności uzasadniające ocenę wyższą.
2. Wychowawca analizuje dokumentację, zasięga – w razie potrzeby – opinii nauczycieli, specjalistów i ucznia oraz ustala ocenę roczną. Ustalona ocena nie może być niższa od przewidywanej.

§ 65

Nieklasyfikowanie i egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie klasyfikacyjnym.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w przypadkach, terminie, składzie i trybie określonych w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych.

§ 66

Zastrzeżenia do rocznej oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.
2. Terminy, skład komisji, sposób przeprowadzania sprawdzianu oraz zasady ustalania oceny określają przepisy prawa. Szkoła stosuje terminy ustawowe, bez ich modyfikowania w Statucie.

§ 67

Egzamin poprawkowy i promocja

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który otrzymał negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Promowanie uczniów, w tym możliwość warunkowej promocji ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, odbywa się zgodnie z ustawą o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi.

§ 68

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy Szkołę po spełnieniu warunków określonych w przepisach prawa, w tym po uzyskaniu wymaganych końcowych ocen klasyfikacyjnych i przystąpieniu do egzaminu ósmoklasisty, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych prawem.

ROZDZIAŁ XII

DORADZTWO ZAWODOWE, WOLONTARIAT, BIBLIOTEKA I ŚWIETLICA

§ 69

Doradztwo zawodowe

1. Szkoła prowadzi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmujący działania przygotowujące uczniów do świadomego wyboru dalszego kształcenia i zawodu.
2. Doradztwo jest realizowane przez doradcę zawodowego, wychowawców, nauczycieli i specjalistów, zgodnie z programem realizacji doradztwa zawodowego oraz przepisami prawa.

§ 70

Wolontariat

1. Szkoła stwarza warunki do działalności wolontariackiej uczniów, rozwijającej odpowiedzialność, solidarność i wrażliwość na potrzeby innych.
2. Działania wolontariackie mogą być koordynowane przez Samorząd Uczniowski, radę wolontariatu lub wyznaczonego opiekuna, w porozumieniu z Dyrektorem.
3. Udział ucznia w wolontariacie jest dobrowolny i odbywa się z uwzględnieniem wieku, bezpieczeństwa oraz wymaganych zgód.

§ 71

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, rozwijaniu czytelnictwa, kompetencji informacyjnych i medialnych oraz wspieraniu samokształcenia.
2. Do zadań biblioteki należy w szczególności gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, prowadzenie edukacji czytelniczej i informacyjnej, wspieranie nauczycieli i uczniów oraz współpraca z rodzicami i innymi bibliotekami.
3. Szczegółową organizację pracy biblioteki określa regulamin biblioteki i arkusz organizacji Szkoły.

§ 72

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki, Szkoła organizuje świetlicę.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy, czas pracy, liczebność grup i organizację zajęć ustala się zgodnie z przepisami prawa, potrzebami rodziców i możliwościami organizacyjnymi Szkoły.
3. Świetlica zapewnia opiekę, bezpieczeństwo, pomoc w nauce, warunki do odpoczynku, aktywności ruchowej, rozwijania zainteresowań i integracji społecznej.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 73

Dokumentacja, pieczęcie i symbole

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawa, instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt i zasadami archiwizacji obowiązującymi jednostkę.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych i pieczęci pomocniczych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny. Zasady używania sztandaru oraz przebieg uroczystości określa ceremoniał.

§ 74

Regulaminy i procedury wewnętrzne

1. Na podstawie Statutu mogą być wydawane regulaminy, procedury i zarządzenia porządkujące szczegółowe zasady funkcjonowania Szkoły, o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa ani Statutem.
2. Regulaminy i procedury nie mogą ograniczać praw ucznia lub rodzica w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów prawa i Statutu.

§ 75

Zmiany statutu

1. Projekt zmian Statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotów uprawnionych przepisami prawa.
2. Zmiany Statutu uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Po uchwaleniu zmian Dyrektor zapewnia aktualizację i udostępnienie tekstu Statutu społeczności szkolnej w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na stronie internetowej Szkoły i w bibliotece.

§ 76

Wejście w życie

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Szkoły Podstawowej nr 27 im. Stefana Czarnieckiego w Poznaniu wraz z późniejszymi zmianami.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r., pod warunkiem jego uprzedniego uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.


.....
F#p Socha

Przewodniczący Rady Pedagogicznej / Dyrektor

26 sierpnia 2026 roku, uchwała nr 5/2026/2027
Data i numer uchwały