

Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w Szkole Podstawowej nr 27 im. Stefana Czarnieckiego
w Poznaniu

Załączniki 1 - 6

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Poznaj dane kandydata/kandydatki, które pozwolą Ci jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. Placówka musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, placówka może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- a. wykształcenia,
- b. kwalifikacji zawodowych,
- c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Placówka powinna zatem znać:

- a. imię (imiona) i nazwisko,
- b. datę urodzenia,
- c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

2. Poproś kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia. Placówka może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Placówka nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.

3. Pobierz dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem

osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu placówki.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze organizacja potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a. imię i nazwisko,
- b. data urodzenia,
- c. pesel,
- d. nazwisko rodowe,
- e. imię ojca,
- f. imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

4. Pobierz od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć Ci również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

6. Pobierz od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, placówka jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. nauczycieli, w tym nauczycieli oraz opiekunów zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych oraz kierownika i wychowawcę wypoczynku dzieci.

10. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia poproś kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej

postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
miejsce i data

Ja,

nr PESEL /nr paszportu

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y

w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

dnia.....r.

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.....

2.

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

....., dnia..... r.

Załącznik nr 2

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi

Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły Podstawowej nr 27 w Poznaniu z dziećmi.

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje personelu z dziećmi.

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi.

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.

6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli jesteś pracownikiem niepedagogicznym i pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła instytucja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi.

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Jeśli jesteś pracownikiem placówki i Twoje dziecko jest jej uczniem – nie rób z tego tajemnicy, unikaj sytuacji, w których mogłoby się pojawić podejrzenie, że oczekujesz traktowania Twojego dziecka inaczej, niż innych dzieci. Nie wykorzystuj swojej pozycji do wymuszenia, by Twoje dziecko było traktowane inaczej, niż pozostali uczniowie. Nie stawiaj w niekomfortowej sytuacji swoich współpracowników.
4. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
5. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia

wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

6. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
7. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy czy prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
8. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.

2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, wynikających z sytuacji losowej i przypadkowej unikaj innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, w korzystaniu z toalety, jeśli dziecko z jakiegoś powodu nie jest w stanie zrobić tego samodzielnie.
8. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Kontakty poza godzinami pracy.

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych. Nie dotyczy to przypadkowych, nieplanowanych spotkań w czasie wolnym, np. w wakacje, święta.

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.

2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, Librus, telefon służbowy).
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
5. Kontakty na tzw. grupach na kanałach komunikacyjnych są dozwolone tylko wówczas, jeśli dotyczą one wyłącznie spraw służbowych, klasowych itp. Dopuszczalny jest kontakt wynikający np. z losowej sytuacji, w której dziecko, np. potrzebuje pomocy, jednak nie powinien on trwać dłużej, niż to konieczne i niezbędne.

Bezpieczeństwo online.

1. Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.
2. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie placówki.

Załącznik nr 3

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Szkole Podstawowej nr 27 w Poznaniu.

Nasze wartości:

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą placówkę).
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:

- wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
6. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z placówki.
 7. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Szkoły Podstawowej nr 27 w Poznaniu

W sytuacjach, w których nasza placówka rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

- 1. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.**
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej placówki,
 - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku.

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media.

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Oczekujemy informacji o:

- imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
2. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody dyrekcji.

3. Personel placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

4. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń placówki dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki dzieci.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci.

Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez placówkę. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.

Załącznik nr 4

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Szkole Podstawowej nr 27 w Poznaniu.

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w placówce.
Do obowiązków tej osoby należą:
 - a. Zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
 - b. Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
 - c. Przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
5. Istnieje regulamin korzystania z internetu przez dzieci oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
6. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas zajęć.
7. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za internet przeprowadza z dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu. Ponadto każdy nauczyciel

w bieżącej pracy z dziećmi również przypomina o tych zasadach.

8. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

Załącznik nr 5

Ankiety monitorujące poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich

Standardy ochrony małoletnich – ankieta dla uczniów klas 1-3

1. Czy czujesz się bezpiecznie w swojej szkole?

Tak

Nie

2. Podkreśl wszystkie zachowania, które są złe i nie powinny występować w szkole.

- Krzyczenie na kogoś.
- Obrażanie drugiej osoby.
- Dotykanie, gdy tego nie chcemy.
- Bicie, popychanie, kopanie, plucie na kogoś.

3. Kogo ze szkoły poprosiłbyś/poprosiłabyś o pomoc, gdybyś miał/miała jakiś problem, byłoby Ci smutno lub bałbyś się/bałabyś się kogoś lub czegoś?

Wychowawcę

Pedagoga/psychologa

Pielęgniarkę

Inną osobę – napisz poniżej, kto by to był.

.....

4. Gdy Tobie lub jakiemuś uczniowi działa się krzywda, zgłosiłeś to pracownikowi szkoły?

Tak

Nie

Standardy ochrony małoletnich – ankieta dla uczniów klas 4-7

1. Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Twojej szkole?

Tak

Nie

2. Czy w Twojej szkole istnieje problem przemocy lub agresji?

Tak

Nie

3. Czy wiesz, do kogo możesz się zwrócić w sytuacji doświadczenia przemocy?

Tak

Nie

4. Czy doświadczyłeś/-aś przemocy na terenie szkoły?

Tak

Nie

5. Czy znalazł się ktoś, kto udzielił Ci pomocy?

Tak

Nie

6. Czy byłeś/-aś świadkiem stosowania agresji/przemocy wobec kogoś innego?

Tak

Nie

7. Jeżeli tak – opisz poniżej, jak zareagowałeś/-aś.

.....

.....

.....

.....

Standardy ochrony małoletnich – ankieta dla nauczycieli

1. Czy zna Pan (Pani) standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której Pan (Pani) pracuje?

Tak

Nie

2. Czy zna Pan (Pani) treść dokumentu *Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem*?

Tak

Nie

3. Czy potrafi Pan (Pani) rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak

Nie

4. Czy wie Pan (Pani), jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak

Nie

5. Czy zdarzyło się Panu (Pani) zaobserwować naruszenie zasad zawartych w *Polityce oraz procedurach ochrony dzieci przed krzywdzeniem* przez innego pracownika?

Tak

Nie

6. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej – zaznacz, czy podjąłeś/-aś interwencję?

Tak

Nie

7. Jak przebiegała interwencja?

.....

.....

.....

.....

.....

8.W przypadku stosowania procedur – zaznacz, czy były one skuteczne.

Tak

Nie

Nie wszystkie

9.Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach?

.....
.....
.....
.....

10.Czy ma Pan (Pani) jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące *Polityki oraz procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem?*

.....
.....
.....
.....

Standardy ochrony małoletnich – ankieta dla rodziców

1. Czy zna Pan (Pani) standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, do której uczęszcza Pana (Pani) dziecko?

Tak

Nie

2. Czy Pana (Pani) dziecko spotkało się z przejawami agresji ze strony nauczycieli i pracowników szkoły ?

Tak

Nie

3. Jeżeli tak – proszę opisać, czym się ona przejawiała, kto był agresorem i gdzie doszło do zdarzenia.

.....

.....

.....

.....

4. Czy Pana(Pani) dziecko czuje się w szkole bezpiecznie?

Zawsze

Prawie zawsze

Czasami

Nigdy

Nie wiem.

5. Jeżeli są jakieś problemy, proszę napisać, czego one dotyczą.

.....

.....

.....

.....

6. Czy Pana (Pani) dziecko może liczyć w razie problemów na pomoc nauczycieli ?

Zawsze

Prawie zawsze

Czasami

Nigdy

Nie wiem.

Załącznik nr 6

Pliki tekstowe i prezentacje multimedialne opracowane przez zespoły wychowawcze uwzględniające wiek, wrażliwość i poziom rozwoju emocjonalno-społecznego uczniów:

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W KLASACH 1-3

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 27 IM. STEFANA CZARNIECKIEGO W POZNANIU

Standardy Ochrony Małoletnich to szkolny dokument, w którym zawarto informacje, jak postępować, gdy dzieje się krzywda Tobie lub innemu dziecku. Dokument ten znajdziesz na stronie internetowej naszej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym Librus w zakładce Organizacja szkoły - Pliki szkoły. Dowiesz się z niego, w jaki sposób reagować i gdzie szukać pomocy, gdy doświadczasz lub jesteś świadkiem przemocy. Prawo zakazuje krzywdzenia dzieci i stosowania wobec nich wszelkiej przemocy. Takiego zachowania nie może dopuszczać się nikt, nawet członek rodziny. Masz prawo, czuć się bezpiecznie.

Pamiętaj:

- Pomoc zawsze znajdziesz wśród pracowników naszej szkoły – wychowawcy, dyrektora, pedagoga, psychologa, nauczycieli a także innych pracowników.
- Jeśli zauważysz niepokojące sytuacje, poinformuj pracownika szkoły. On pomoże Ci rozwiązać problem. Zawsze, gdy czujesz lęk, smutek, złość lub ktoś Cię krzywdzi, poproś o pomoc.
- Nasza szkoła jest tolerancyjna – szanujemy wszystkich.
- Nikt nie powinien Cię dotykać, jeśli tego nie chcesz.
- Nikt nie powinien Cię nagrywać i fotografować bez Twojej zgody.
- Nikt nie powinien Cię zawstydząć, upokarzać i obrażać.
- Masz prawo mówić o niewłaściwych zachowaniach innych osób, także członków rodziny.
- Zawsze reaguj, gdy jesteś świadkiem przemocy. Konflikty rozwiązuj słowami, nie pięścią.
- Jeśli chcesz uzyskać anonimową pomoc, zawsze możesz skorzystać z telefonów zaufania:

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – numer telefonu: 116 111

Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – numer telefonu: 800 12 12 12

Pamiętaj, że jako społeczność szkolna mamy większą siłę i moc.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W KLASACH 4-6

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 27 IM. STEFANA CZARNIECKIEGO W POZNANIU

Standardy Ochrony Małoletnich to szkolny dokument, w którym zawarto informacje, jak postępować, gdy dzieje się krzywda Tobie lub innemu dziecku. Dokument ten znajdziesz na stronie internetowej naszej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym Librus w zakładce Organizacja szkoły - Pliki szkoły. Dowiesz się z niego, w jaki sposób reagować i gdzie szukać pomocy, gdy doświadczasz lub jesteś świadkiem przemocy. Prawo zakazuje krzywdzenia dzieci i stosowania wobec nich wszelkiej przemocy. Takiego zachowania nie może dopuszczać się nikt, nawet członek rodziny. Masz prawo, czuć się bezpiecznie.

W naszej szkole każdy ma prawo do:

SZACUNKU I GODNOŚCI

- Nikt nie powinien Cię obrażać, wyzywać, poniżać, zawstydząć, ośmieszać, bić, krzywdzić.
- Wzajemny szacunek jest fundamentem naszych relacji. Każdy z Was zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem swoich uczuć.
- Nikt nie może tego robić także w internecie.

BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY

- Nikt nie może Cię uderzać, popychać, szarpać i stosować wobec Ciebie jakiegokolwiek przemocy czy agresji.

SZANOWANIA JEGO GRANIC

- Nikt nie może Cię przytulać, obejmować, głaskać i dotykać jeśli tego nie chcesz i czujesz się nieswojo.

Pamiętaj, że krzywdzeniem jest:

przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia,

obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych),

przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom.

zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

Przemocy możesz doświadczać ze strony:

- innych uczniów (przemoc rówieśnicza)
- rodziców/opiekunów
- osób trzecich np. innych osób, z którymi miałaś/miałeś kontakt

Każdorazowo zgłoś się do osoby, której ufasz, gdy:

- doświadczasz cyberprzemocy,
- doświadczasz przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, emocjonalnej,

- gdy ktoś nie uzyskał Twojej zgody ani rodzica/opiekuna prawnego, a mimo to upublicznia Twój wizerunek (zdjęcie, film, nagranie),
- dochodzi do jakichkolwiek niepokojących Ciebie zachowań.

Postępowanie w trudnych sytuacjach:

- Gdy doświadczasz przemocy nie bój się prosić o pomoc. Poinformuj o tym dorosłą osobę, której ufasz.
- Porozmawiaj z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem szkolnym lub każdym pracownikiem szkoły, również z jej dyrektorem:
 - jesteśmy tu po to, by słuchać i rozmawiać,
 - dialog służy do rozwiązywania wielu problemów,
 - to my zapewniamy Wam pomoc i wsparcie.

NUMERY TELEFONÓW, KTÓRE WARTO ZNAĆ:

800 12 12 12 TELEFON ZAUFANIA

112 TELEFON ALARMOWY

116 111 TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

801 080 222 TELEFON DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE

116 123 TELEFON DLA OSÓB W KRYZYSIE EMOCJONALNYM

22 594 91 00 ANTYDEPRESYJNY TELEFON

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W KLASACH 7-8

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 27 IM. STEFANA CZARNIECKIEGO W POZNANIU

Standardy dla klas 7-8 zostały przygotowane w formie prezentacji gotowej do przedstawienia uczniom na lekcjach wychowawczych.

Standardy to dokument stworzony do ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Zawiera on procedury i zasady, dzięki którym każdy nasz uczeń może czuć się bezpieczny.

Dokument ten wskazuje jak reagować kiedy jesteś świadkiem lub ofiarą krzywdy ze strony:

- rówieśników
- pracowników szkoły
- członków rodziny
- innych osób

Krzywdzeniem jest:

- Przemoc emocjonalna: Nikt nie może Cię obrażać, przezywać, poniżać, wyśmiewać, szykanować.
- Przemoc fizyczna: Nikt nie może Cię szarpać, bić, kopać, popychać.
- Przemoc seksualna: Nikt nie może Cię dotykać, głaskać bez Twojej zgody.
- Cyberprzemoc: Nikt nie może Cię dręczyć, nękać, prześladować w internecie oraz rozpowszechniać Twojego wizerunku bez Twojej zgody.
- Przemoc ekonomiczna: Masz prawo do odpowiedniego ubrania, dożywiania, schronienia, potrzeb edukacyjnych w ramach środków dostępnych rodzicom.
- Zaniechywanie: Masz prawo do opieki medycznej, bezpieczeństwa oraz dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

Personel szkoły odpowiada za:

- utrzymanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób sprawiedliwy i adekwatny do sytuacji,

- niezostawianie uczniowi nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu,
- zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przez nich przeżywanych.

Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje czyny.

W naszej szkole:

- obowiązuje równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- kontakty z uczniami odbywają się wyłącznie w godzinach pracy szkoły i dotyczą celów edukacyjnych i wychowawczych.

W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest:

- zawstydzanie, upokarzanie i obrażanie uczniów,
- stosowanie wobec uczniów przemocy w jakiegokolwiek formie,
- ujawnianie informacji wrażliwych,
- utrwalanie wizerunku dziecka do celów prywatnych,
- zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.

Zachowania personelu szkoły łamiące te zasady powinieneś zgłosić rodzicowi, wychowawcy lub innemu nauczycielowi szkoły do którego masz zaufanie.

Jeżeli doznajesz krzywdy ze strony rodzica lub innego członka rodziny, nie wstydź się prosić o pomoc.

Masz wokół siebie innych dorosłych, dla których jesteś ważny i którym możesz zaufać.

O swoich problemach możesz powiedzieć wychowawcy, psychologowi, pedagogowi lub innemu pracownikowi szkoły.

Tu znajdziesz pomoc:

- 116-111 telefon zaufania dla dzieci i młodzieży
- 800-12-12-12 dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka
- 800-12-00-02 ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”
- 800- 12-02-26 policyjny telefon zaufania
- 22-628-52-22 telefon zaufania dla osób o odmiennej orientacji seksualnej

Pamiętaj nigdy nie jesteś sam !!!

Załącznik: prezentacja w formie pdf